附件

巢湖学院印章使用申请单

**编号：印 号（此处由党政办公室填写）**  年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 用印  种类 | | □党委印章 □校 印  □学校钢印 □校领导签章 | |
| 申请人  （经办人） |  |
| 发往对象 |  | 所需用印  材料份数 | |  | |
| 用印事由 |  | | | | |
| 申请单位  意 见 | （单位盖章）  主要负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 业务主管部门  意 见 | （单位盖章）  主要负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导  意 见 | 分管校领导签名： 年 月 日 | | | | |
| 主要校领导  意 见 | 主要校领导签名： 年 月 日 | | | | |
| 监印人员签字 |  | | 用印日期 | |  |

申请表一事一报，此表可附页及复印，原件交党政办公室留存。