附件

巢湖学院印章使用申请单

**编号：印 号（此处由党政办公室填写）**  年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 用印种类 | □党委印章 □校 印□学校钢印 □校领导签章 |
| 申请人（经办人） |  |
| 发往对象 |  | 所需用印材料份数 |  |
| 用印事由 |   |
| 申请单位意 见 |  （单位盖章）主要负责人签名： 年 月 日 |
| 业务主管部门意 见 |  （单位盖章）主要负责人签名： 年 月 日 |
| 分管校领导意 见 | 分管校领导签名： 年 月 日 |
| 主要校领导意 见 | 主要校领导签名： 年 月 日 |
| 监印人员签字 |  | 用印日期 |  |

申请表一事一报，此表可附页及复印，原件交党政办公室留存。